



Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. înregistrare: 5772/12.10.2020

ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN POCU/379/6/21/COD 125144

*”EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la
programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”*

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/379/6/21/Cod 125144 ”EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **POCU/379/6/21/Cod 125144 ”EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”**, a următoarelor posturi:

| Nr. crt. | Funcția (conform cererii, contractului de finanțare) | Durata C.I.M. (conform cererii de finanțare) | Nr. maxim de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractulu i de finanțare) | Salariul lunar brut (plus contributii angajator 2,25%) | Atribuțiile postului | Cerințe specifice pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc.) |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Expert evaluator de competențe antreprenori ale S | 7 luni | 21 zile x 4 ore/zi | 86 lei/oră | <ul style="list-style-type: none">➤ stabilește pe baza intalnirilor cu cadrele didactice cursurile complementare care urmează a fi incluse in planurile de învățământ;➤ se documentează | <i>Educație solicitată</i> Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani <i>Experiență solicitată</i> Experiență în activități educaționale – 1 an Competențe |

| | | | | | | |
|-------------------|--------|--------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | <p>asupra standardelor ARACIS pentru includerea cursurilor complementare ca discipline optionale/facultative in planurile de invatamant;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ intocmește si furnizeaza documentatii privind aprobarea disciplinelor optionale/facultative la nivelul programelor de studii de licență; ➤ elaboreaza rapoarte lunare cu privire la stadiul procesului de aprobare a disciplinelor optionale la nivel licență. | <p>solicitate:</p> <p>Competențe și aptitudini de comunicare:</p> <p>capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor</p> <p>Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipe</p> <p>Competențe și aptitudini de comunicare:</p> <p>capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor</p> |
| Expert educație S | 7 luni | 21 zile x 4 ore/zi | 86 lei/oră | <ul style="list-style-type: none"> ➤ stabilește pe baza intalnirilor cu cadrele didactice cursurile complementare care urmează a fi incluse in planurile de învățământ; ➤ se documentează asupra standardelor ARACIS pentru includerea cursurilor complementare ca discipline optionale/facultative in planurile de invatamant; ➤ intocmește si furnizeaza documentatii privind aprobarea disciplinelor optionale/facultative la nivelul programelor de studii de licență; ➤ elaboreaza rapoarte | <p><i>Educație solicitată</i></p> <p>Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani</p> <p><i>Experiență solicitată</i></p> <p>Experiență în activități educaționale – 5 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <p>Competențe și aptitudini de comunicare:</p> <p>capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor</p> <p>Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | <p>lunare cu privire la stadiul procesului de aprobare a disciplinelor optionale la nivel licență.</p> | <p>ea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipe Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor</p> |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Concursul/ examenul va avea loc începând data de 13.10.2020

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale solicitată pentru acoperirea cerințelor postului;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de 20.10.2020, ora 12. Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. | Etapa | Data |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție | 13.10.2020, ora 12 |
| 2 | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură | 13.10.2020- 20.10.2020, ora 12 |
| 3 | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție | 21.10.2020, ora 12 |
| 4 | Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție | 22.10.2020, ora 12 |
| 5 | Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul) | 23.10.2020, ora 12 |
| 6 | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției. | 23.10.2020, ora 12 |

Tematica concursului este următoarea:

1. Programarea activităților realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
2. Managementul resurselor umane în proiecte.
3. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor.
4. Evaluarea rezultatelor și controlul activităților desfășurate prin proiecte.
5. Managementul campaniilor de promovare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

Bibliografie:

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Adriana GRIGORESCU, "Practica managementului proiectelor", Editura Uranus, București, 2008
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), "Managementul proiectelor cu finanțare externă", Editura Universitară, București, 2004
4. Daniela FLORESCU, "Managementul proiectelor cu finanțare europeană", Editura CH Beck, București, 2012

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

